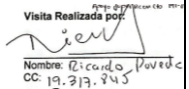
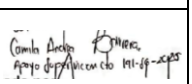
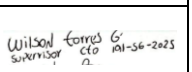
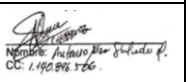
LUGAR:	PRESENCIAL - Instituto Colombiano_Medicina Legal y Ciencias Forenses Palmira Valle.				
CONVOCANTE:	PRAN CONSTRUCCIONES SAS				
FECHA:	2026/06/25	**HORA INICIO:**	9:00 A.M	**HORA FIN:**	10:40 AM

OBJETIVO
CONTRATO REPARACIONES LOCATIVAS SEDE CENTRAL DEL INTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FOREMSES. CONTRATO 152-SG -2025 SEDE PALMIRA.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Documento de identificación	Teléfono	Cargo	Entidad y/o Unidad Organizacional	Correo electrónico	Acepto Ley protección datos personales (SI o NO)	Firma
RICARDO POVEDA	19317845	3214472561	DIRECTOR INTERVENTORIA	PRAN CONSTRUCCIONES	pran.medicinalegal.cali@gmail.com	SI	
JOSE ESTEBAN QUINTERO G.	93118997	3108501245	RESIDENTE INTERVENTORIA	PRAN CONSTRUCCIONES	pranmedicinalegalpalmira5@gmail.com	SI	
LEIDY JHOANA SALAZAR CAPOTE	1.144.195.664	3168025895	PROFESIONAL SST	ASIRCON	salazarjhoana628@gmail.com		Asistencia Presencial
CAMILA BARRERA		3224116878	ING. ELECTROMEC.	INTERV. _ELECTR.	camila.barrera@medicinalegal.gov.co	SI	
WILSON TORRES		3174342407	SUP. DEL CONTRATO DE INTERV.	MEDICINA LEGAL	wilson.torres@medicinalegal.gov.co	SI	
JAVIER RIVERA			COORDINADOR ADMINISTRATIVO UNIDAD MEDICINA LEGAL	MED LEGAL	almeiro.barbosa@medicinalegal.gov.co	SI	
ANTONIO SALCEDO	1.140.896.506	3043770208	DIRECTOR DE OBRA	ASIRCON	antoniojsm11@gmail.com	SI	
FELIPE YEPES	94.331.561	3007821569	RESIDENTE DE OBRA	ASIRCON	ing.felipeyepes@hotmail.com	SI	
JOEL DIMITRI QUINTERO PEREZ	73571517	3246846524	PROFESIONAL SST	PRAN CONSTRUCCIONES	Dimitri7526@hotmail.com	SI	Asistencia Presencial
LUIS ALFREDO GONZALEZ			ASISTENTE GRUPO MANTENIMIENTO MEDICINA LEGAL	MED LEGAL		SI	Asistencia Presencial

AUSENTES

Entidad / Unidad Organizacional	Nombres y Apellidos	Cargo

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

AGENDA
1. Presentación de los asistentes 2. Verificación de compromisos 3. % de obra ejecutada vs % de obra programada 4. Actividades ejecutadas en el periodo 5. Informe SST 6. Varios.

TEMAS TRATADOS

1. **Presentación de los Asistentes. OK.**

2. **Verificación de Compromisos.**

   - Presentar el balance del contrato al igual que las actividades no previstas debidamente soportadas para revisión y aprobación. – **Rta. La Interventoría informa que, el Balance ya fue presentado y se solicito a ASIRCON CONTRATISTAS SAS, atender las observaciones hechas por la Interventoría y la supervisión de Interventoría, igualmente en comité de obra se hacen recomendaciones para que se tengan en cuenta por ASIRCON, en el momento de hacer los ajustes del balance.**

   - Terminar las adecuaciones de las instalaciones hidrosanitarias en el área de acceso a sala de patología, pintura y mantenimiento áreas de oficinas y consultorios area administrativa. – **Rta. ASIRCON manifiesta que los trabajos de IHS provisionales quedan terminados el próximo sábado 27 de junio de 2026 siempre y cuando no se presente obstáculos para laborar en el área, como por ejemplo acceso de personas sin vida, igualmente se informa por parte de la coordinación de medicina legal que se pueden iniciar labores al interior del area de la morgue, a partir del 6 de julio de 2026.**
     ASIRCON informa que próximamente presentará la solicitud de prorroga con las justificaciones del caso debidamente soportadas.

   - Terminar la armada y fundida de los dados de soporte de contenedores. - **Rta. ASIRCON manifiesta que en el transcurso de la semana del 29 de junio al 4 de julio de 2026, queda terminada la adecuación del área para los contenedores.**
   - Continuar la entrega a la interventoría de actividades ejecutadas y terminadas por parte de ASIRCON con las memorias correspondientes. **Rta. La interventoría informa que ASIRCON ha realizado la entrega de actividades con las respectivas memorias de medición.**

   - **Nuevamente la Interventoría de obra, la supervisión de Interventoría solicita al contratista ASIRCON dar inicio inmediato a las actividades eléctricas y mecánicas del contrato, ya que se aprecian áreas de trabajo donde ya deberían estar adelantadas diferentes actividades de la parte eléctrica, como por ejemplo en el área administrativa.**

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

3. % de obra ejecutada vs % de obra programada

- De acuerdo a la aprobación de la **prórroga N°2** la cual está por 60 días contados a partir del 15 de mayo hasta el 14 de julio de 2026 y en base al cronograma Versión 7 presentado el 18 de junio de 2026 por ASIRCON, se realiza corte de avance de obra proyectado al sábado 27 de junio de 2026, se visualiza qué, el **Porcentaje ejecutado es del (17.25%)** y lo **programado (55.0%),** identificando un atraso del **37.75 %** se hace énfasis en el marcado atraso que presenta la obra, se recomienda que se debe realizar un plan de contingencia para mitigar el atraso.

CONTROL SEMANAL DE AVANCE DE OBRA.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS SEDE - PALMIRA CONTROL SEMANAL AVANCE DE OBRA - FECHA DE INICIO 30 DICIEMBRE 2025					
SEMANA	**FECHA**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**ATRASO**	**RENDIMIENDO**
PLAZO CONTRACTUAL DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 30 DE MARZO DE 2026					
0	30/12/2025	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
13	30/03/2026	100,00%	0,00%	-100,00%	0,00%
SEMANA	**FECHA**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**ATRASO**	**RENDIMIENDO**
PRORROGA N°1 DEL 31 DE MARZO AL 15 DE MAYO DE 2026					
0	31/03/2026	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
1	7/04/2026	16,60%	0,00%	-16,60%	0,00%
2	14/04/2026	33,00%	3,00%	-30,00%	3,00%
3	21/04/2026	49,50%	6,50%	-43,00%	3,50%
4	28/04/2026	67,00%	9,87%	-57,13%	3,37%
5	5/05/2026	83,00%	9,87%	-73,13%	0,00%
6	15/05/2026	100,00%	9,87%	-90,13%	0,00%
RENDIMIENTO PROMEDIO SEMANAL					**1,41%**
SEMANA	**FECHA**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**ATRASO**	**RENDIMIENDO**
PRORROGA N°2 DEL 16 DE MAYO AL 14 DE JULIO DE 2026					
0	16/05/2026	9,87%	9,87%	0,00%	0,00%
1	22/05/2026	19,88%	9,87%	-10,01%	0,00%
2	29/05/2026	24,00%	12,72%	-11,28%	2,85%
3	6/06/2026	26,00%	12,80%	-13,20%	0,08%
4	13/06/2026	28,00%	12,95%	-15,05%	0,15%
5	20/06/2026	33,00%	13,01%	-19,99%	0,06%
6	27/06/2026	55,00%	17,25%	-37,75%	4,24%
RENDIMIENTO PROMEDIO SEMANAL					**1,05%**

- La Interventoría informa que han trascurrido 6 de las 9 SEMANAS de la PRORROGA N° 2 el rendimiento promedio semanal es del 1,02% hasta el 27 de junio de 2026,
- El contratista para cumplir con la nueva fecha de terminación al 14 de julio de 2026 faltando el 82,75 por ejecutar y 3 semanas, debe rendir un 27% semanal, el rendimiento promedio es del 1,05% semanal, para lograr la terminación al 14 de julio de 2026.
  - **Se aclara que por valor de obra ejecutada a la fecha por $150.000.000 el % de avance por valor ejecutado es de (150.000.000/ 534.123.813) = 28%.**

4. Actividades ejecutadas en el periodo

- Durante esta semana se trabaja en Pintura, Mantenimiento muros, cielo raso, área de oficinas administración.
- Perfilada de piso area de contenedores, armada y fundida de dados de soporte de contenedores.
- Instalaciones hidrosanitarias área de acceso a morgue.
- Se inicia el retiro del manto de la impermeabilización a reemplazar en la placa de cubierta del área de patología.

5. Informe SST.

- El profesional SST de la Interventoría nuevamente solicita al contratista entregar copia del pago de planillas de seguridad del personal administrativo de ASIRCON ya que se vencieron el 02 de junio de 2026.
  Rta. ASIRCON CONTRATISTA SAS, presenta planilla donde se verifica el pago de seguridad correspondiente a PENSION mes de abril y SALUD mes de mayo de 2026.
  La Interventoría solicita al contratista ASIRCON ponerse al día con el pago correspondiente a seguridad y ARL de su personal a cargo.

- La profesional SST de ASIRCON presenta informe referente a la gestión SST en el desarrollo de las actividades, se realiza inspección de herramientas, validación de materiales, entrega de EPP al personal operativo, diligenciamiento de formatos, se realiza inducción al personal nuevo, solicitud de ingreso de personal operativo, supervisión de trabajo seguro en alturas, gestionar permisos para autorización de horario extendido para ejecutar actividades.

COMPROMISOS Y ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA (aaaa-mm-dd)
Presentar el balance de cantidades de obra debidamente soportado, al igual que las actividades no previstas para revisión y aprobación.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-06-27
Terminar las adecuaciones de las instalaciones hidrosanitarias en el área de acceso a sala de patología, pintura y mantenimiento áreas de oficinas y consultorios area administrativa.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-04
Terminar la adecuación del área de contenedores y colocación de la gravilla	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-04
Iniciar actividades electro-Mecánicas, dando prioridad a la parte eléctrica del área de oficinas sector de consultorios, recepción y oficinas administración.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-04
Continuar la entrega a la interventoría de actividades ejecutadas y terminadas por parte de ASIRCON con las memorias correspondientes.	ASIRCON CONTRATISTAS y PRAN CONSTRUCIONES	2026-07-04

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 03-07-2026 VIRTUAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES DEL 22 AL 27 DE JUNIO 2026



CONSTRUCCIÓN DADOS, PERFILADA Y COMPACTACIÓN DE PISO AREA DE CONTENEDORES.



CONTINUA MANTENIMIENTO AREAS DE OFICINAS SECTOR ADMINISTRATIVO



DEMOLICION PISO, REGATAS PARAINSTALACION PUNTOS HIDROSANITARIOS ACCESO A MORGUE.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).



INSTALACION PUNTOS HIDROSANITARIOS ACCESO A MORGUE.

FIRMA DEL CONVOCANTE

Vo. Bo. **RESPONSABLE UNIDAD ORGANIZACIONAL**

Elaboró: JOSE ESTEBAN QUINTERO G
RESIDENTE INTERVENTORIA – PALMIRA VALLE

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).